

EDITAL No. 01/2025/CGUSP

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA A CONTROLADORIA GERAL DA USP

A Controladoria Geral da Universidade de São Paulo, no uso de suas atribuições e de conformidade com a legislação vigente, torna pública a abertura de inscrições de PROCESSO PARA A SELEÇÃO E PREENCHIMENTO DE 02 (DUAS) VAGAS DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA USP DAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, GESTÃO PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA E DIREITO.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo de estagiários será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

1.2 O Processo Seletivo destina-se à possibilidade de preenchimento de estágio para:

NÍVEL	ÁREA/CURSO	CARGA HORÁRIA	VAGAS
Graduação	Ciências Contábeis, Administração, Economia ou Gestão Pública, com foco em finanças e orçamento público	20 horas semanais	1
Graduação	Direito, com especial foco em direito administrativo ou direito financeiro	20 horas semanais	1

Detalhes dos perfis desejados são descritos no **Anexo II** do Edital.

1.3 O candidato ou seu responsável legal, obrigará-se, mediante Termo de Compromisso de Estágio, celebrado após a seleção, a cumprir as exigências descritas no Termo.

1.4 Poderão participar do processo seletivo estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação de Direito, Gestão Pública, Administração, Economia e Ciências Contábeis, oferecidos na FEA,

na FD ou na Escola de Artes, Ciências e Humanidades (EACH), da Universidade de São Paulo.

2. DO ESTÁGIO

2.1 A jornada do estágio será de **vinte (20) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas por dia.**

2.2 O estágio será desenvolvido com desempenho de atividades pré-estabelecidas no **Plano de Atividades**, relacionadas ao curso em que o candidato estiver matriculado e em consonância com o **Termo de Compromisso de Estágio.**

2.3. As atividades de estágio serão realizadas no escritório da Controladoria Geral da USP, no edifício da Reitoria, localizado no *campus* Butantã, no Município de São Paulo.

3. DO AUXÍLIO E BENEFÍCIOS

3.1 O estagiário contratado fará jus a uma bolsa-auxílio mensal com remuneração de R\$ 941,00 (novecentos e quarenta e um reais) além de auxílio transporte (quando necessário), conforme valores assim referenciados pela USP para estágios internos.

3.2 Será contratado seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, nos termos do art. 9º, VI da Lei nº 11.788/2008.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Para a efetivação da inscrição, o estudante interessado deverá encaminhar para o endereço eletrônico controladoria@usp.br com o assunto Candidatura a Estágio: a ficha de inscrição (Anexo I), devidamente preenchida, acompanhada de seus anexos digitalizados. Detalhes da documentação do presente Edital poderão ser visualizados no site da Controladoria: <http://controladoria.usp.br>.

5. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 O Processo Seletivo será de caráter classificatório.

5.2. A classificação será baseada em: (i) análise de currículo e (ii) entrevista.

5.3. A análise de currículo e a entrevista levarão em conta: a experiência profissional e acadêmica dos candidatos nas áreas indicadas nesse edital.

5.4. Esperam-se dos candidatos bons conhecimentos de português e igualmente quanto ao uso de programas de edição de textos e elaboração de planilhas e gráficos utilizando os programas Word e Excel.

5.5 Em caso de empate, terá preferência o candidato com maior média ponderada no curso de graduação.

6. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

6.1 Os aprovados serão convocados por ordem de classificação estabelecida de acordo com o presente edital.

6.2 Serão desclassificados os candidatos que não confirmarem interesse na vaga após convocados ou que não enviarem, nos prazos indicados, os documentos necessários à contratação.

7. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS

7.1 É condição para a realização do estágio estar matriculado e em situação ativa em cursos de graduação em Direito, Gestão Pública, Administração, Economia, Contabilidade na USP.

7.2 O estágio não superará o período total de 02 (dois) anos.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com seu conseqüente desligamento do processo seletivo, caso estas não sejam verdadeiras.

8.2 Em caso de conclusão ou desistência do curso superior, interrupção do contrato durante o período de sua vigência ou qualquer impeditivo do estágio, a bolsa será automaticamente suspensa, sendo proporcionalmente pagos os dias trabalhados e rescindido o contrato de estágio.

8.3. O presente processo seletivo terá validade por 12 (doze) meses, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, prorrogável uma vez por igual período.

9. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ETAPA	DATA
Publicação do Edital no site	26.03.2025

Período de recebimento das inscrições e da documentação dos candidatos	Até as 24h de 07 de abril de 2025
Publicação do resultado e da ordem preliminar de classificação	17 de abril de 2025
Confirmação de interesse pelos interessados	Até as 24h de 25 de abril de 2025
Publicação do resultado e ordem final de classificação e Homologação do resultado final	05 de maio de 2025
Início das Atividades	26 de maio de 2025

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS N. 01/2025/CGUSP**

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:

Número USP:

Endereço Completo:

RG:

CPF:

Telefones para contato: () ()

Data de nascimento:

E-mail USP:

Área de Formação:

Documentos anexados:

- Cópia simples de comprovante de residência
- Histórico de graduação atualizado e emitido pelo sistema júpiter.
- Link para o currículo vitae (preferencialmente no formato lattes)

Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS, Edital **No. 01/2025/CGUSP** da Universidade de São Paulo, bem como a legislação pertinente sobre a contratação.

_____/SP, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Candidato

ANEXO II

Abaixo são descritos os perfis desejados para as duas (02) vagas a serem selecionadas no Edital **No. 01/2025/CGUSP**.

(1) Edital para Estagiário cursando Direito

Pré-Requisitos:

- Estar matriculado em situação ativa em curso de graduação em Direito na Universidade de São Paulo;
- Ter concluído as disciplinas obrigatórias de direito constitucional e direito administrativo;
- Ter bons conhecimentos do Pacote Office, principalmente Word;
- Ótimos conhecimentos de português;
- Desejável conhecimento de Inglês.

Descrição das atividades:

- Apoio no acompanhamento do sistema de fiscalização das contas públicas pelo sistema de controle interno e externo;
- Participação na execução das atividades de controladoria interna da USP;
- Auxílio na elaboração e revisão de atos normativos;
- Realização de pesquisas jurídicas sobre direito administrativo, financeiro e constitucional;
- Acompanhamento de ações de tribunais de contas;
- Preparação de documentos com orientações e esclarecimentos sobre ações de controle interno;
- Apoio na elaboração de relatórios com conteúdo jurídico.

(2) Edital para Estagiário cursando Ciências Contábeis, Administração, Economia ou Gestão Pública

Pré-Requisitos:

- Cursando Graduação em Ciências Contábeis, Administração, Economia ou Gestão Pública na Universidade de São Paulo;
- Bons conhecimentos do Pacote Office, principalmente Excel;
- Habilidade com cálculos;
- Desejável conhecimento de Inglês.

Descrição das atividades:

- Participação na execução das atividades de controladoria interna da USP;
- Acompanhamento da elaboração e execução do orçamento anual da USP;
- Monitoramento de indicadores e base de dados de interesse;
- Participação na realização de estudos com enfoque financeiro;
- Acompanhamento de resultados financeiros: receitas e despesas (realizado x orçado);
- Elaboração de relatórios de acompanhamento;
- Consolidação, elaboração e análise de relatórios financeiros para a Controladoria;
- Análise de informações contábeis das unidades e agregadas.