

## **Estagiário de Direito**

Cleise Clementi Advocacia, São Paulo, SP, Brasil (Presencial)

### **O Escritório**

CLEISE CLEMENTI ADVOCACIA guarda uma experiência de mais de vinte anos nas áreas de contencioso e de consultoria cível, com foco primordialmente em agronegócio, família, sucessões e imobiliário.

Com atuação artesanal e sob medida, propicia soluções eficientes, estratégicas e pragmática para seus clientes. Atuar de forma transparente, íntegra, técnica e resiliente são diferenciais que propiciaram construir com seus clientes relações de confiança duradouras.

### **Responsabilidades e atribuições:**

- Pesquisa de doutrina, jurisprudência e legislação;
- Apoio na elaboração de peças e contratos;
- Apoio na solicitação de certidões em cartórios;
- Cadastro e acompanhamento de processos nos tribunais e software jurídico;
- Apoio na elaboração de relatórios.

### **Requisitos e qualificações:**

- Cursando graduação em Direito;
- Conhecimento na utilização dos aplicativos do pacote MS Office;
- Inglês avançado;
- Conhecimento em software Legal One será um diferencial.

### **Competências:**

- Proatividade;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Bom raciocínio lógico;
- Vontade de aprender e dedicação.

### **Informações adicionais:**

- Bolsa compatível com o mercado;
- Vale refeição/ Vale alimentação flexível;
- Seguro de vida;
- Auxílio transporte;
- Presencial, 30 horas semanais.

**Interessados enviar currículo para [adm@cleiseclementi.com.br](mailto:adm@cleiseclementi.com.br)**

CLEISE CLEMENTI

ADVOCACIA