PROCESSO SELETIVO

membres

Diretoria 2023:

Diretoria Geral
Lucas Galvagna

Secretaria Geral
João Ribeiro Neto

Diretoria de Ensino
Arthur Bahia Finotti

Diretoria Financeira
Lucas Martins Fernandes

Diretoria Pedagógica
Jayne Naelly Santos Silva
Laís Nogueira Shen

Diretoria de Recursos Humanos
Gabriela Garcia Assunção
Pedro Belluzzo Gazola Fonseca

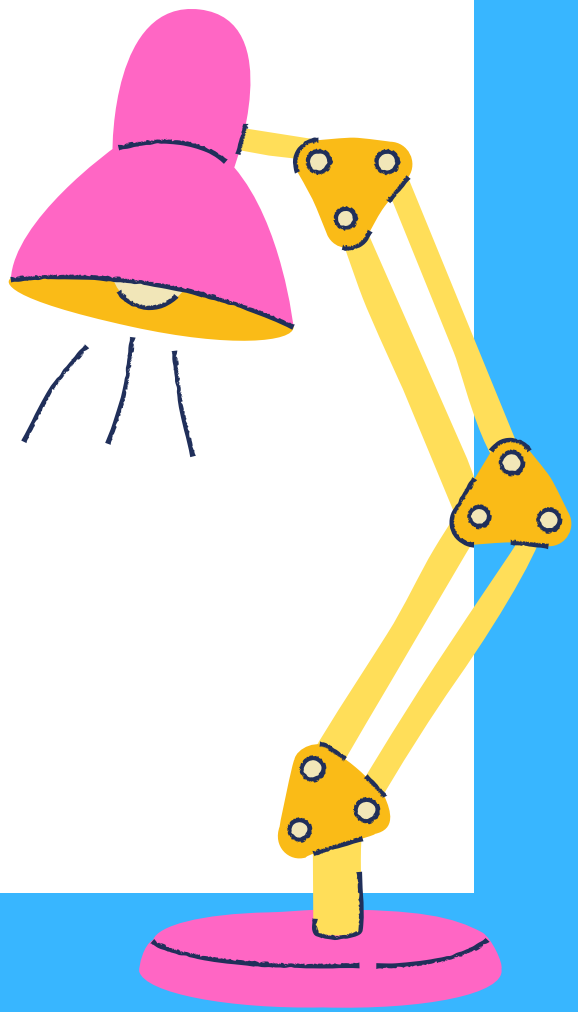
Diretoria de Relações Públicas
Leticia Alvetti

Endereço
Largo São Francisco, Centro - São Paulo, SP
CEP: 01005-000

Contato
Instagram: @cursinhoarcadas
Página do Facebook: facebook.com/cursinhoararcadas
E-mail: arcadasvestibulares@gmail.com
Site: cursinhopopulararcadas.com.br

ÍNDICE

1. Introdução
   1.1. Condições para a inscrição
2. Funções
   2.1. Aulas
   2.2. Monitorias de Redação
   2.3. Monitorias de Inglês
   2.4. Monitorias de Humanidades
   2.5. Plantões
   2.6. Tarefas Administrativas
3. Inscrições
   3.1. Mudança de horários e desistências
4. Vagas
   4.1. Vagas para professories
   4.2. Vagas para monitories
   4.3. Vagas para plantonistas
5. Etapas do Processo Seletivo
   5.1. Primeira Etapa
      5.1.1. Temas das aulas e monitorias teste
      5.1.2. Temas dos plantões teste
   5.2. Segunda Etapa
6. Créditos
7. Disposições Finais
   7.1. Empates
   7.2. Resultados Finais
   7.3. Reserva de Vagas
   7.4. Demais Questões
8. Calendário



1. INTRODUÇÃO

O Cursinho Popular Arcadas é um cursinho popular situado na Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo. Desde 2011, atendemos jovens de baixa renda da região metropolitana de São Paulo com o intuito de contribuir para sua formação e possibilitar seu ingresso no ensino superior. Nosso corpo docente e diretoria são totalmente compostos por estudantes de graduação dos mais diversos cursos e instituições, que trabalham de maneira completamente voluntária. Nos anos de 2020 e 2021, por conta da pandemia, nossas atividades foram operadas de forma remota. No ano de 2022, retomamos as atividades presenciais, as quais seguem para esse ano de 2023, com as aulas, plantões e monitorias previstas até novembro.

Este Edital dispõe sobre o Processo Seletivo de Membres do 2º Semestre de 2023, que visa selecionar plantonistas, professories e monitories para as atividades no cursinho que continuam neste semestre (permanência até, pelo menos, o próximo processo seletivo de início de ano).

1.1 Condições para inscrição

São condições indispensáveis para a inscrição:

1. que cada candidate esteja matriculade em qualquer curso de graduação (não é necessário que seja estudante da Faculdade de Direito do Largo São Francisco);
2. a ciência de que o trabalho desenvolvido é totalmente voluntário. Caso aprovade no Processo Seletivo, cada candidate não receberá qualquer valor pecuniário em troca de seu serviço;
3. a ciência de que as responsabilidades du membre selecionade se estendem até a finalização do primeiro processo seletivo de membres do ano seguinte.

2. FUNÇÕES

2.1 Aulas

As aulas do cursinho ocorrem durante a semana (de segunda a sexta-feira) das 14h às 18h e aos sábados das 8h às 13h. Eventualmente, algumas aulas ocorrerão no horário das 13h às 14h ou das 18h às 19h nos dias úteis. Cada candidate selecionade para o cargo de professore deverá dar aulas semanais de 45 minutos (com excessão ae professore de história, que deverá dar duas aulas semanais de 45 minutos cada.), que ocorrerão em horário fixo previamente acordado com a Diretoria do cursinho e buscando seguir a disponibilidade du membre.

Tais aulas deverão abranger os conteúdos da disciplina em questão cobrados pelos grandes vestibulares do país e pelo ENEM, baseados no material disponibilizado pelo Anglo. Para tanto, é essencial que ês professories tenham a disponibilidade de preparar com antecedência suas aulas, para passar o conteúdo da melhor forma possível. Além disso, professories devem resolver exercícios em aula, bem como se disponibilizarem para esclarecer dúvidas, não apenas durante as aulas, mas antes ou após elas e por meios virtuais. Importante ressaltar que todes ês membres também devem participar das demais atividades administrativas do cursinho.

Professories também contribuem para a monitoria de humanidades (profs de humanas) e o reforço de exatas (profs de exatas). Tais itens serão abordados nos tópicos 2.5 e 2.6.

2. FUNÇÕES

2.2 Monitorias de redação

A monitoria de redação e as aulas teóricas dessa matéria são atividades complementares entre si e ambas essenciais para o desenvolvimento du alune nessa área. Ês alunes são divididos em pequenos grupos e cada monitore se encarregará de discutir semanalmente uma proposta de redação com um grupo. Por meio dessas discussões, ês alunes aprofundam suas estratégias de escrita e têm contato com temas e referências de relevância na atualidade. Dessa forma, cada alune poderá aprofundar seu conhecimento de mundo e estará apto a expor suas ideias com consistência.

Além disso, é dever du monitore de redação corrigir os textos entregues semanalmente peles alunes e os devolver com feedbacks individuais, a fim de auxiliar no aprimoramento da habilidade da escrita. É extremamente importante que cada monitore realize as suas funções com responsabilidade, já que elu lida com produções dus alunes semanalmente e deve cumprir os prazos para devolutivas.

As monitorias ocorrem de forma semanal, a princípio após as aulas de redação. Além da presença semanal, é também função du monitore comparecer aos plantões quinzenalmente e se disponibilizar para tirar dúvidas dus alunes sobre as produções corrigidas. Por fim, é necessário participar nas elaborações de propostas e cumprir as tarefas administrativas da equipe e do cursinho como um todo.

Os dias e horários previstos para a monitoria de redação ocorrer ao longo do ano são de quartas-feiras, das 16h30 às 17h15, enquanto que as reuniões de equipe serão em seguida da monitoria, às 17h15.

2. FUNÇÕES

2.3 Monitorias de Inglês

As monitorias de inglês foram instituídas a fim de apresentar uma nova proposta e dinâmica para o ensino do estudo de inglês. Nela, alunes são divididos em grupos de acordo com o nível de conhecimento do idioma. A função du monitore de inglês é de se responsabilizar por um grupo específico de alunes e expor a matéria, semanalmente, em modelo semelhante ao de uma aula, sendo que o conteúdo dado varia de acordo com as especificidades do grupo. Cabe também para cada monitore a resolução de exercícios junto aês alunes e a elaboração de listas de exercícios para serem resolvidos em casa, assim como a correção destes quando entregue peles alunes.

Os dias e horários previstos para monitoria de inglês ocorrer ao longo do ano são de sextas-feiras, das 14h45 às 15h30.

2.4 Monitoria de Humanidades

A monitoria de humanidades é um espaço no qual ê monitore promoverá debates e dialogará com um pequeno grupo de alunes sobre temáticas relacionadas às diversas áreas das humanidades (como direito à cidade, preconceito linguístico, indústria do medo, cultura e ideologia na Guerra Fria e movimentos sociais identitários, etc). Ela é um espaço organizado peles monitories de humanidades em conjunto com as outras equipes de humanas.

Assim, semanalmente, é de responsabilidade du monitore ministrar uma monitoria de uma hora, preparar o material que será utilizado nessa monitoria junto ao restante da equipe e de participantes das outras equipes de humanas, bem como outras tarefas administrativas da disciplina. É importante salientar que a monitoria não é o mesmo que uma aula expositiva. Muito pelo contrário, a monitoria é um momento de diálogo, construção coletiva de conhecimento e debate entre monitories e alunes.

2. FUNÇÕES

Os dias e horários previstos para monitoria de humanidades ocorrer ao longo do ano são de segundas ou terças-feiras, das 14h45 às 15h30.

2.5 Plantões

Os plantões de dúvidas do Cursinho Popular Arcadas consistem em um acompanhamento mais próximo referente às dúvidas dus alunes. Eles ocorrem diariamente em dois horários: antes do início do período de aula (13h às 14h) e logo após seu término (18h às 19h). Em alguns dias da semana não haverá plantões noturnos ou vespertinos por conta de aulas regulares da grade ou de outras atividades do cursinho. Os plantões são imprescindíveis, já que constituem um espaço onde ê plantonista consegue identificar e ajudar a sanar defasagens antigas e basilares dus alunes.

Ê plantonista deverá se disponibilizar a comparecer em ao menos dois horários semanalmente, em face da demanda de cada disciplina. É dever du plantonista escolher os dias e horários em que irá comparecer. Semanalmente, ês plantonistas deverão informar seus horários à diretoria de recursos humanos e cumprir os horários informados. O número de vagas será especificado mais adiante neste edital, entretanto o Cursinho Popular Arcadas reserva para si o direito de selecionar uma quantidade diferente de candidates para cada vaga, caso entenda necessário.

Além disso, é dever dus plantonistas ajudar em atividades administrativas do cursinho, essenciais para o bom funcionamento da extensão, como eventualmente aplicar simulados, construir materiais de revisão com sua equipe, entre outras.

Ês plantonistas (em especial, mas não exclusivamente) das áreas de humanas (português, filosofia, história, geografia e sociologia) têm a oportunidade de participar de algumas monitorias de humanidades. Tal tarefa não é obrigatória, mas fortemente incentivada e muito enriquecedora para ês alunes.

2. FUNÇÕES

Para ês plantonistas de exatas (matemática, física e química) é importante a participação nas tarefas do Exatas-Base. Membres que entrarem nessas equipes planejarão (dentro de suas matérias ou em conexão umas com as outras) aulas, apoios e dinâmicas de reforço de conteúdos básicos que es alunes mostrarem ter mais dificuldade ao longo do ano. Isso visa facilitar o acompanhamento delus a conteudos mais aprofundados, que envolvem maiores pressupostos.

2.6 Tarefas Administrativas

Conforme disposto anteriormente, a realização de tarefas administrativas é intrínseca a todas as funções. Cada candidate que for aprovade deverá contribuir não apenas com as tarefas de sua própria equipe, mas com todas aquelas que garantem o bom funcionamento de todo o cursinho. Para tanto, é necessário que candidates tenham disponibilidade para ajudar em diversas atividades como aplicação de simulados, lojinhas, processos seletivos de alunes e de membres, organização da feira de profissões, além de comparecer a reuniões gerais e reuniões de equipes.

Além disso, todes ês candidates que forem aprovades neste Processo Seletivo deverão obrigatoriamente comparecer a nossos encontros de capacitação, que ocorrerão logo após o fim do Processo Seletivo. A capacitação visa apresentar a educação popular e sua filosofia, o funcionamento do cursinho e suas regras, além de melhor preparar ês membres noves para o desempenho de suas funções.

Também é vital a participação dês membres nas Assembleias Gerais, que costumam acontecer somente duas vezes ao ano para propor discussões do cursinho como um todo, permitindo ê membre a ter uma visão mais geral da entidade, do trabalho da diretoria e das outras equipes.

3. INSCRIÇÕES

As inscrições para o Processo Seletivo ocorrem do dia 04 ao dia 11 de agosto. Ê candidate deverá preencher, até 23:59 do dia 11 de agosto, o seguinte formulário de inscrição:

https://forms.gle/cTEhhPQZy6p6vDRH7

Ele está disponível também em nossa página do Facebook (facebook.com/cursinhoarcadas), e em nosso instagram (instagram.com/cursinhoarcadas). Neste formulário, ê candidate preencherá seus dados pessoais, a que vagas deseja concorrer e o motivo pelo qual deseja fazer parte da nossa equipe.

Cada candidate poderá concorrer ao processo seletivo de no máximo três vagas, independentemente do cargo. No formulário, deverá, portanto, indicar qual a prioridade de cada opção (exemplo: 1ª opção: professore de português (Texto); 2ª opção: Plantonista de Física, 3ª opção: monitore de redação). No entanto, não é indicado que ê candidate assuma mais de um cargo simultaneamente, já no caso de candidates a professores, tal pretensão não é permitida. Além disso, nós nos reservamos ao direito de aprovar ê candidate conforme a necessidade do cursinho em sobreposição a sua prioridade de escolha (desde que ainda dentro das três possibilidades que ê candidate apresentar).

Finalizado o período de inscrições, ê candidate receberá uma confirmação pelo e-mail ou via Whatsapp, assim como os horários da primeira etapa (que serão disponibilizados também em nossa página). Os e-mails ou mensagens serão enviados até o dia 13 de agosto. Caso não tenha recebido até essa data, pedimos que entre em contato pelo whatsapp de um dos nossos Rhs (Gabriela (31 989640083) ou Pedro (11 995173327)).

3. INSCRIÇÕES

3.1. Mudança de horários e desistências

Pedimos que ês candidates respondam ao e-mail ou à mensagem (via whatsapp ou facebook, a depender da preferência de contato du candidate) confirmando sua presença na primeira etapa.

Caso haja necessidade de troca de horário, é necessário enviar uma mensagem via wpp ou facebook, com justificativa, até o horário limite indicado no calendário, impreterivelmente. Se o candidato desejar desistir do processo a qualquer momento, favor também enviar um e-mail ou uma mensagem para facilitar a organização.

4. VAGAS

Ê candidate poderá escolher concorrer às seguintes vagas:

4.1. Vagas para professories:

- Português (texto) (1 vaga);

4. 2 Vagas para monitories:

- Redação (5 vagas);
- Inglês (1 vagas);
- Humanidades (2 vagas).

4.3 Vagas para plantonistas:

- Física (4 vagas);
- Geografia (2 vaga);
- Matemática (2 vagas);
- Química (4 vagas).

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

As aulas, plantões e monitorias teste do Processo Seletivo de 2023 ocorrerão entre os dias 14/08 e 18/08 de 2023, podendo ser prorrogadas conforme a necessidade organizacional. A segunda etapa tem previsão para ocorrer entre os dias 21 e 26 de agosto, A primeira etapa será na forma presencial na Faculdade de Direito do Largo São Francisco em horário previamente estabelecido. Já a segunda etapa poderá ocorrer de forma presencial ou online.

5.1. Primeira Etapa

A primeira etapa do processo seletivo consiste na preparação de aulas e monitorias teste, bem como realização de plantões teste, a depender do cargo buscado pele candidate. Tanto nas aulas, quanto nas monitorias e plantões teste, será levado em conta o pressuposto de horizontalidade em relação aê alune para a avaliação. A banca avaliadora poderá fazer perguntas e interagir durante a exposição. Essa etapa já possui caráter eliminatório para todos os cargos.

A) Para candidates ao cargo de professories e monitories de inglês

Aula expositiva de cerca de 15 minutos sobre UM tema específico da matéria pré-estabelecida (ver item 5.1.1). Ê candidate deve ser clare em sua explicação e atentar-se ao tempo programado. Elu será avaliade por uma banca composta por membros do cursinho com a atribuição de uma nota, tendo por base os seguintes critérios: clareza na exposição oral, conhecimento do conteúdo, clareza na exposição em lousa, apresentação de PowerPoint, ou folhas de apoio e desenvoltura. Caso e candidate opte por utilizar apresentações que utilizem projetores, será necessário entrar em contato com o número de Whatsapp dos diretores de recursos humanos - Gabriela (31 989640083) ou Pedro (11 995173327).

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

B) Para candidates ao cargo de monitories de redação

Já para a vaga de monitore de redação, o PS funcionará em duas etapas. Primeiro, ê candidate terá 15 minutos para simular uma monitoria de redação, cuja proposta está no link no tópico 5.1.1 e que também está no post de divulgação do Facebook e em nosso Linktree disponível na bio do Instagram. A monitoria se baseia: i. na leitura dos textos da coletânea e ii. na mobilização de repertório sociocultural próprio.

Segundo, ê candidate deve corrigir uma redação, divulgada apenas no momento da avaliação. Esta etapa também ocorrerá de forma presencial, logo após à exposição du candidate.

Ê candidate terá 24 horas para corrigir a redação, incluindo anotações e comentários construtivos, bem como atribuição de nota. Ê candidate deve ser clare na exposição e deve demonstrar saber fundamentar críticas e fazer comentários construtivos a respeito do texto, além de atribuir uma nota condizente com o desempenho du autore da redação.

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

C) Para candidates ao cargo de monitories de humanidades

No processo seletivo para a função, ê candidate deve simular uma monitoria sobre um dos dois temas colocados no edital (ver intem 5.1.1). Ê candidate terá 15 minutos para expor o que preparou e levantar pontos e discussões que considerar pertinentes dentro da temática. Assim, ê candidate pode levantar debates sobre o assunto, trazer referências e materiais que contribuam para a sua discussão e debater pontos sobre o tema e seus desdobramentos.

D) Para candidatos ao cargo de plantonista

Simulação de cerca de 20 minutos de um plantão de dúvidas sobre o tema pré-estabelecidos (ver item 5.1.2). Ê candidate deve ser clare e atentar-se ao tipo de dúvida, bem como ao tempo programado. Ê candidate será avaliade por uma banca composta por membros do cursinho com a atribuição de uma nota, tendo por base os seguintes critérios: clareza na exposição oral, conhecimento do conteúdo e desenvoltura.

Observações:

- Cada candidate terá que realizar a primeira etapa de cada vaga para a qual se inscreveu. Isto é, se ume candidate se inscreveu para apenas uma vaga, deverá comparecer em apenas um dia e horário, para realizar um único teste. No entanto, se ume candidate se inscreveu para três vagas, terá que comparecer em três horários diferentes para realizar os três testes.

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- Os prazos para solicitar a alteração justificada de horário da primeira etapa encontram-se no nosso calendário (item 8).
- Os temas das aulas e monitorias teste estão descritos a seguir, nos itens 5.1.1 e 5.1.2 deste edital.

5.1.1. Temas das aulas e monitorias teste

Humanidades: Homem e natureza: a questão entre desenvolvimento e exploração de recursos naturais OU Liberdade de expressão e discursos controversos: devemos ser tolerantes em relação aos intolerantes?

Inglês: Leitura: Interpretação de texto em questões do ENEM OU Past continuous

Português: Funções da linguagem OU Figuras de Linguagem

Monitoria de Redação: COMBATE AOS MAUS TRATOS CONTRA IDOSOS NO BRASIL Proposta: Enem - Combate aos maus tratos contra idosos no Brasil (2).pdf
Link: https://drive.google.com/file/d/1wtKdNg7AgaVQxCf1TfsJP-LXmrUl_glc/view?pli=1

Obs.: Caso haja dificuldade de acesso no link da proposta de redação ou no formulário geral de inscrições, relembramos que todos os anexos estão disponíveis, também, através da bio @cursinhoarcadas no Instagram

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1.2 Temas dos plantões teste

Ês candidates ao cargo de plantonista deverão estudar o tema da matéria escolhida especificados a seguir. Não será permitido o uso de material de consulta nos plantões teste.

Física: Eletrodinâmica
Geografia: Domínios Morfoclimáticos
Matemática: Geometria plana
Química: Estequiometria

5.2. Segunda Etapa

A segunda etapa consistirá em uma entrevista de aproximadamente 15 minutos. Essa é feita com o intuito de conhecer melhor ê candidate e analisar se o perfil delu é compatível com os princípios do cursinho. Serão convocados para a fase de entrevistas ês candidates que tiverem um desempenho suficiente na primeira etapa. Os horários das entrevistas serão estabelecidos de acordo com o formulário de disponibilidade que será preenchido pele candidate após a primeira etapa.

Será realizada apenas uma entrevista por candidate, independente do número de vagas a que elu concorre. Assim, se ume candidate passar para a segunda etapa de uma vaga de professorie e de uma vaga de plantonista, fará apenas uma entrevista.

A convocação dus aprovades no Cursinho Popular Arcadas será enviada por e-mail até o dia 27 de agosto. Pedimos especial atenção dus candidates às suas caixas de e-mail.

6. CRÉDITOS

O Cursinho Popular Arcadas, como atividade de extensão da Faculdade de Direito da USP, garante créditos apenas para membres regularmente matriculades nela. Ês membres de outras instituições devem checar com elas se a atividade exercida é válida para acumular créditos; para essas pessoas, elaboramos uma declaração de participação que atesta o tempo de dedicação a nosso projeto.

Ês estudantes da FDUSP receberão 3 créditos de trabalho por semestre, a partir do terceiro semestre. Tal medida é adotada para evitar a inscrição de pessoas apenas para conquistá-los e que, consequentemente, não teriam o comprometimento necessário.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Empates

Caso haja empate entre 2 candidates, serão considerados como critérios de desempate:

(i) já fazer parte do cursinho;

(ii) ser PPI;

Caso esses critérios não sejam suficientes para resolver determinado empate, a situação será decidida pela equipe em conjunto com a coordenação.

7.2. Resultados finais

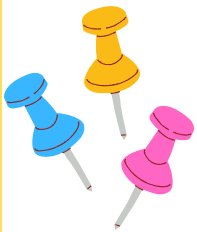
Todes ês candidates selecionades terão 24 horas após a divulgação dos resultados para confirmar o interesse na vaga. Todes ês aprovades deverão obrigatoriamente comparecer à capacitação. Além disso, todos ês participantes receberão o próprio resultado por e-mail, pedimos que estes candidates atentem-se à sua caixa de entrada e de spam.

7.3. Demais questões

Caso haja qualquer dúvida ou problema em qualquer momento do processo seletivo a coordenação do cursinho deve ser contatada pelo Instagram (instagram.com/cursinhoarcadas) ou Whatsapp dos Diretores de Recursos Humanos - Gabriela (31 989640083) e Pedro (11 995173327).

É importante informar que o desempenho de candidate nas duas fases é acumulativo, ou seja, ambas se somam na formação do resultado final.

Não oferecemos *feedback* em relação a qualquer etapa do processo seletivo. Casos omissos serão decididos pela coordenação.



8. CALENDÁRIO

04/08	Início das Inscrições do PS de Membres 2023.1 - Professories e Monitories
11/08	Fim das Inscrições
12/08	Dia final para alteração dos horários da primeira etapa
14/08 - 18/08	Período das aulas, plantões e monitorias teste
20/08	Divulgação de aprovades para a segunda fase
21/08 - 26/08	Período de entrevistas da segunda fase
27/08	Divulgação de noves membres

Reservamo-nos o direito de alterar as datas que julgarmos necessárias para o melhor andamento do processo seletivo e do funcionamento do cursinho como um todo. Caso alterações sejam feitas, avisaremos a todes que possam ser afetades através do email ou wpp informado.