

ESTÁGIO DE JURIDICO

Para empresa multinacional localizada em SP.

Principais Responsabilidades:

- Atuação no departamento jurídico da indústria farmacêutica, em diversas áreas do Direito, tais como: contratos, ambiental, tributário, trabalhista, imobiliário, regulatório, cível;
- Revisão e controle de contratos, revisão de petições e notificações;
- Prestar suporte aos advogados da área no acompanhamento de processos judiciais e administrativos;
- Busca e estudo de jurisprudências e normativas;
- Participação em processos de renovação de marcas;
- Atualização de sistemas jurídicos;
- Interface com escritórios jurídicos externos;
- Elaborar as comunicações do jurídico para as áreas da empresa;
- Apoio nas atividades administrativas da área, controle de pagamentos de fornecedores e ao time jurídico.

REQUISITOS BÁSICOS

- Formação: A partir de Dezembro/2024 Cursando Direito
- Idiomas: Inglês Intermediário
- Bons conhecimentos em pacote Office.
- Disponibilidade para trabalhar em sistema híbrido, com 3 dias por semana presencial na zona sul de SP.

CV para: idiniz@apirh.com.br ou

Pode também aplicar o currículo no link da vaga:

<https://apirh.compleo.com.br/Visualizar/144194?lnk=SY5IFJTX&source=linkedin>